

ZAPYTANIE OFERTOWE
DOTYCZĄCE OBSŁUGI HANDLOWO - GASTRONOMICZNEJ
ORAZ SPRZEDAŻY NAPOJÓW (W TYM ALKOHOLOWYCH)
W TRAKCIE DNI BYTOWA W DNIACH 12-14 LIPCA 2024 ROKU

I. ORGANIZATORZY:

Bytowskie Centrum Kultury w Bytowie
Urząd Miejski w Bytowie

**II. ORGANIZATOR ODPOWIEDZIALNY ZA WYBÓR OFERTY
I ZAWARCIE UMOWY:**

Bytowskie Centrum Kultury w Bytowie
ul. Wojska Polskiego 12
tel. (59) 822 25 44

Kontakt:

Marian Gospodarek (Dyrektor BCK) – tel. 728 495 929
mariangospodarek@gmail.com

III. ZAKRES USŁUGI:

1. Wykonawca wybrany na podstawie najkorzystniejszej oferty zobowiązany będzie do zapewnienia obsługi handlowo-gastronomicznej imprezy pod nazwą **Dni Bytowa 2024 w Bytowie, MOSiR ul. Mickiewicza 13** w terminie 12-14 lipca br. w godzinach 14.00. – 01.00 (piątek i sobota) 14.00-23.00 (niedziela). Start scen codziennie od godz. 17.00 (Próby zespołów od godz. 14.00)
2. W ramach obsługi gastronomicznej oferent zobowiązuje się zorganizować w miejscu wskazanym przez organizatora, a przeznaczonym na handel:
 - a) stoiska handlowe - gastronomiczne o zróżnicowanym asortymencie m.in.:
 - potrawy z grilla (kiełbaski, szaszłyki, steki itp.),
 - hot-dogi, hamburgery, zapiekanki,
 - napoje bezalkoholowe (woda gaz./niegaz., soki wieloowocowe, inne napoje),
 - napoje alkoholowe do 3,5%, oraz piwo w kubkach plastikowych o poj. nie mniejszej niż 0,4l.,
 - gofry, lody, wata cukrowa, popcorn, kukurydza itp..
 - b) ilość miejsc siedzących dla 600 osób (stoły z ławami), w tym przynajmniej połowa z zadaszeniem w postaci parasoli bądź namiotu o odpowiedniej powierzchni.
3. Zamawiający pobierze opłatę za świadczone usługi, wg następujących kryteriów:
 - a) kompleksowa obsługa wszystkich stoisk (wyłącznie) – min. 65 000,00 zł. brutto,
4. Ceny sprzedawanych podczas imprezy produktów ustala Wykonawca biorąc pod uwagę charakter imprezy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do rozstawienia stoisk zgodnie z wytycznymi organizatora.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi punktów gastronomicznych w trakcie trwania imprezy oraz do bieżącego utrzymania czystości w granicach swojego

- obszaru, a także do zapewnienia odpowiedniej ilości pojemników na odpady przy stoiskach wydawania posiłków.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania posiłków w naczyniach jednorazowych.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania sprawnych instalacji i urządzeń elektrycznych.
 9. Warunkiem podpisania umowy jest dokonanie wpłaty przez Wykonawcę **I transzy w terminie do dnia 4 marca 2024 r. – 60 % ceny.**
 10. Całkowite rozliczenie transakcji nastąpi w dniu wpłaty przez Wykonawcę **II transzy w terminie do 31 maja 2024 r. – 40 % ceny.**
 11. Na w/w transakcje Zamawiający wystawi fakturę VAT.

IV. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu.

O obsługę gastronomiczną imprezy mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Złoży ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności zgodnie z przepisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
3. Posiadają zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Posiadają wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (**do oferty należy dołączyć dokumenty poświadczające udział w imprezach masowych powyżej 5 tys. osób-REFERENCJE**).
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.
7. Dni Bytowa mają charakter imprezy masowej i Wykonawcę obowiązują przepisy zgodne z treścią art. 8a ustawy z 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2023 r., poz.619)

V. Opis sposobu i kryteria oceniania ofert.

1. Cena jaką oferuje wykonawca – 85%
2. Zaproponowane menu oraz ogólna estetyka stoisk – 5%
3. Referencje z udziału w określonych imprezach – 5%
4. Różnorodność oferty – 5%

VI. Termin i miejsce składanie ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego osobiście, bądź drogą pocztową w zamkniętych kopertach z dopiskiem – „DNI BYTOWA 2024 – obsługa gastronomiczna”.
2. **Termin składania ofert upływa 27 lutego 2024 r. do godz. 10.00**
3. **Otwarcie ofert odbędzie się o godz. 27 lutego br. o godz. 10.30 w Bytowskim Centrum Kultury.**
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, w dniu otwarcia kopert do godz. 16.00.

5. O wynikach postępowania Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie oraz na stronie internetowej www.bck-bytow.pl. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana otrzyma również informacje telefoniczną, bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu.
6. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań Zamawiającego, zastrzega on sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania oferty i zawarcia umowy z dowolnie wybranym przez siebie podmiotem.
7. Jeżeli wybrany oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, nie podpisze umowy bądź nie wpłaci umówionych transz (w wyznaczonych terminach) Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z oferentem, który jako kolejny został oceniony jako oferta najkorzystniejsza.
8. Podpisanie umowy w przypadku wyłonienia oferenta powinno nastąpić w terminie do **04.03.2024 r.**, termin może ulec przesunięciu w przypadku zawarcia umowy z kolejnym oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą bądź wyborem nowego wykonawcy (w przypadku nie wybrania żadnej ze złożonych ofert).

VII. Informacje dotyczące przygotowania oferty.

1. Wykonawca powinien zapoznać się z warunkami wymienionymi w zapytaniu.
2. Wykonawca musi złożyć ofertę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim napisana na maszynie do pisania lub komputerze oraz opatrzona pieczętą Wykonawcy i podpisana przez upoważnione osoby. Oferta musi zawierać nr telefonu.
4. Jeśli oferentem jest spółka cywilna-oferta musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki a do oferty powinna być dołączona umowa spółki.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu lub kopercie zabezpieczoną w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Bytowskiego Centrum Kultury w Bytowie z siedzibą przy ulicy Wojska Polskiego 12; 77-100 Bytów. Z administratorem można się skontaktować listownie na adres podany powyżej bądź przez e-mail: dyrektor@bck-bytow.pl.
- 2) Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przez adres e-mail: iod@bodo24.pl
- 3) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych w sprawie przeprowadzenia postępowania ofertowego i podpisania umowy na realizację zadania publicznego.
- 4) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości przeprowadzenia postępowania ofertowego i podpisania umowy na realizację zadania publicznego.
- 5) Dane osobowe mogą być ujawnione jedynie właściwie upoważnionym osobom fizycznym, prawnym lub innym odbiorcom posiadającym podstawę prawną żądania dostępu do



danych osobowych oraz odbiorcom, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 6) Administrator będzie przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, a następnie przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) W uzasadnionych przypadkach przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu,
 - prawo do sprostowania,
 - prawo do ograniczenia,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do usunięcia,
 - prawo do przenoszenia,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dyrektor BCK



Marian Gospodarek