

Projekt umowy

UMOWA BCK-01/2020

Zawarta w dniu2020 r. w Bytowie pomiędzy Bytowskim Centrum Kultury w Bytowie, 77-100 Bytów, ul. Wojska Polskiego 12, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- 1) Pana **Mariana Gospodarka- Dyrektora BCK,**
- 2) Panią **Liliannę Grosz- Główny księgowy,**

a
.....
zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

.....
w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym – została zawarta **u m o w a** o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dozoru w kompleksie zamkowym należącym do Bytowskiego Centrum Kultury w Bytowie, 77-100 Bytów, ul. Zamkowa 2, która obejmuje całodobową ochronę mienia poprzez monitorowanie systemu przeciwpożarowego na dyżurce wraz z utrzymaniem porządku na dziedzińcu zamkowym.

1. Szczegółowy zakres zadania obejmuje m.in.:

- obserwację zapisów systemu sygnalizacji pożaru i weryfikację sygnalizowanych alarmów,
- wydawanie i pobieranie kluczy wraz z prowadzeniem ewidencji wydanych i pobranych kluczy,
- sprzątanie dziedzińca zamkowego, w tym m.in. w miarę potrzeb odśnieżanie, usuwanie liści oraz śmieci,
- zapobieganie przedostawaniu się na teren obiektu osób niepożądanych,
- podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników obiektu i mienia Zamawiającego,
- wykonywanie poleceń Zamawiającego i uprawnionych przez niego użytkowników obiektu w zakresie mieszczącym się w przepisach prawa,
- zapobieganie zagrożeniom mienia Zamawiającego, takim jak: włamania, dewastacje, zalania wodą, pożar itp.,
- powiadamianie odpowiednich służb o sytuacjach wymagających interwencji oraz powiadamiania o zaistniałym zdarzeniu Zamawiającego,
- informowanie personelu Zamawiającego o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody mienia podlegającego ochronie,
- prowadzenie księgi dyżurów, do której personel Wykonawcy na bieżąco będzie wpisywać wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony obiektów i mienia Zamawiającego. Księga dyżurów będzie przechowywana w pomieszczeniu wyznaczonym dla pracowników ochrony.

2. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy, aby:

- osoby pełniące dyżury ochrony przebywały w jednolitym umundurowaniu służbowym,

- Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie, jeżeli szkoda powstała na skutek nienależytego wykonywania usługi ochrony.
- prowadzenie ochrony obiektu Bytowskiego Centrum Kultury w Bytowie przy ulicy Zamkowej 2 - posterunek dyżurki p.poż. (brama zamku) będzie odbywać się całodobowo, 7 dni w tygodniu, przez cały rok kalendarzowy w systemie posterunkowym.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że zakres prac związanych z przedmiotem Umowy będzie wykonywany przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495).
2. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od podpisania umowy, do przedłożenia listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie dłuższym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu dowody poświadczające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1.
4. W przypadku, gdy przedstawienie dowodów będzie się wiązać z przetworzeniem danych osobowych tych pracowników, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od nich zgody na przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących prace na podstawie umowy o pracę.

§ 3

1. Strony ustaliły wynagrodzenie całościowe za przedmiot umowy w wysokości:
 - netto (bez VAT)zł (słownie:.....)
 - podatek 23%zł. (słownie:.....).
 - brutto (z VAT)zł (słownie:.....)
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego umową.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy znajdujące się w

§ 4

1. Za wykonywanie usługi dozoru Wykonawca otrzyma od Zamawiającego miesięczne wynagrodzenie będące iloczynem faktycznie przepracowanych godzin i stawki za 1 godzinę pracy.
2. Ustala się stawkę za roboczogodzinę w wysokości PLN powiększoną o podatek VAT.
3. Faktura za dozowanie wystawiana będzie za miesięczne świadczenie usług przez Wykonawcę.
4. Należność za usługę regulowana będzie przez Wykonawcę przelewem w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku nie zapłacenia faktury w terminie Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi w tym okresie przepisami.
6. Adres Zamawiającego do fakturowania i korespondencji: **Bytowskie Centrum Kultury w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 12, 77-100 Bytów, NIP 842-16-99-697.**
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

§ 5

1. Terminy realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
2. Do umowy Wykonawca załącza harmonogram rzeczowo - finansowy usług stanowiący załącznik Nr 1 do umowy, według którego Zamawiający będzie kontrolował koszty miesięczne za wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Wykonawca ma prawo i obowiązek zgłaszać Zamawiającemu swoje sugestie i uwagi dotyczące sposobu prawidłowego zabezpieczenia dozorowanych pomieszczeń.
2. Stwierdzenie usterki i niedociągnięcia Zamawiający powinien usunąć bez zbędnej zwłoki pod rygorem utraty prawa żądania odszkodowania, które by powstało z tego tytułu.
3. Każda zmiana zakresu oraz sposobu zabezpieczenia dozorowanego obiektu i mienia oraz likwidowanie usterek lub braków w tym zakresie winna być zgłoszona Wykonawcy przez dokonanie wpisu do KSIĄŻKI DOZORU i uzyskanie potwierdzenia w/w zgłoszenia przez podpis osoby upoważnionej.
4. Zamawiający ma prawo i obowiązek wpisania do KSIĄŻKI DOZORU wszelkich uwag, spostrzeżeń i zaleceń co do sposobu i formy dozoru swoich obiektów, które mogą zwiększać bezpieczeństwo dozorowanego obiektu i mienia jak i uwag o niewłaściwym wykonywaniu obowiązków w zakresie dozoru przez pracowników Wykonawcy. Zamawiający przekaże w/w informacje telefonicznie osobie wyznaczonej przez Wykonawcę bądź pisemnie w miarę możliwości w tym samym dniu do Zarządu Wykonawcy.

§ 7

1. Przed przystąpieniem do dozoru mienia Zamawiający zobowiązany jest udzielić Wykonawcy informacji w następującym zakresie:
 - a) O specyfice dozorowanego obiektu,
 - b) O oświetleniu zewnętrznym i ewentualnie wewnętrznym w obiekcie,
 - c) O obsłudze systemu przeciwpożarowego (instrukcje PPOŻ) i alarmowego,
 - d) O rozmieszczeniu sprzętu przeciwpożarowego,
 - e) O obowiązujących na terenie obiektu przepisów BHP,
 - f) O systemie zabezpieczenia obiektu,
 - g) O sposobie zamykania pomieszczeń,
 - h) O kadrze pracowniczej Zamawiającego (wraz z numerem telefonu) upoważnionej do awaryjnego powiadamiania o zdarzeniach i incydentach
2. Wykonanie obowiązku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, będzie odnotowane w KSIĄŻCE DOZORU.

§ 8

1. Celem prawidłowej realizacji dozoru powierzonego mienia Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy obiekt w należyтым stanie, a w szczególności:
 - a) przekazywany obiekt będzie miał oświetlenie zewnętrzne, odpowiednie zabezpieczenie przeciwpożarowe.
 - b) w pomieszczeniach, do których Wykonawca będzie miał dostęp będzie sprawne oświetlenie wewnętrzne.
2. Zamawiający odpowiada za bezpieczne pozostawienie wnętrza pomieszczeń znajdujących się pod dozorem (pod względem instalacji wodnej, gazowej, elektrycznej), przy czym o zauważonych uchybieniach w tym zakresie pracownicy Wykonawcy są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.

3. Zamawiający przekaze do dyspozycji pracowników Wykonawcy odpowiednie pomieszczenie socjalno- bytowe, ogrzewane, z dostępem do aparatu telefonicznego, który może być wykorzystywany przez pracowników Wykonawcy wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem usługi.

§ 9

W przypadku zagubienia przez Wykonawcę kluczy do poszczególnych pomieszczeń poniesie on wszelkie koszty związane z natychmiastową wymianą zamków, kłódek itp. oraz dorobieniem kluczy rezerwowych.

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się w toku wykonywania umów postępować z należytą starannością i zgodnie ze sztuką prowadzenia dozoru mienia i osób.
2. Wykonawca i jego pracownicy są ubezpieczeni od NW i OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na okres realizowania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wykazu pracowników powołanych do ochrony mienia Zamawiającego z wyszczególnieniem nazwisk, nr legitymacji. Wykonawca ma obowiązek aktualizacji listy, w przypadku zmiany pracowników powołanych do ochrony mienia Zamawiającego.
4. Zgłaszający się do wykonywania usługi w zakresie dozoru obiektu pracownicy Wykonawcy będą legitymować się upoważnieniami wydanymi przez Wykonawcę wraz z dowodem osobistym.
5. Każdy pracownik Wykonawcy będzie posiadał przypięty w klapie identyfikator, identyfikator powinien być czytelny w treści: imię i nazwisko, pracownik ochrony.
6. Pracownicy ochrony będą odpowiednio wyposażeni w kamizelki odblaskowe.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do założenia KSIĄŻKI DOZORU, w której odnotowane będą:
 - a) Imię i nazwisko, numer legitymacji,
 - b) Każdorazowe przejęcie i zdanie służby,
 - c) Godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy,
 - d) Wszelkie uwagi oraz zdarzenia zaistniałe w trakcie służby,
 - e) Czytelny podpis pracownika pełniącego służbę.

§ 12

1. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego, których wykaz udostępnia się Wykonawcy, posiadają prawo kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy względem pracowników Wykonawcy.
2. Upoważnieni pracownicy Wykonawcy mają prawo i obowiązek wpisywania do książki pracy pracowników dozoru swoich uwag, spostrzeżeń i nieprawidłowości, nawet z żądaniem wymiany danego pracownika dozoru mienia.
3. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń dyscypliny pracy przez pracowników Wykonawcy (np. spożycia alkoholu) Zamawiający niezwłocznie powiadamia o zaistniałej sytuacji Wykonawcę, który zobowiązuje się do natychmiastowego zwolnienia z danego posterunku zakwestionowanej osoby.
4. W przypadku stwierdzenia, że pracownik Wykonawcy znajduje się pod wpływem alkoholu, Wykonawca nie nalicza wynagrodzenia za wszystkie godziny pracy pracownika będącego pod wpływem alkoholu do czasu przybycia nowego.

§ 13

1. W przypadku, gdy pracownicy Wykonawcy stwierdzą, że w dozorowanym obiekcie ma lub miało miejsce włamanie, zniszczenie lub kradzież mienia oprócz wykonywania zwykłych czynności w tego typu wypadkach (interwencja, powiadomienie policji i przełożonych) mają oni obowiązek powiadomić również o tym fakcie upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że w dozorowanym obiekcie miało miejsce włamanie, zniszczenie lub kradzież mienia winien od natychmiast telefonicznie powiadomić o tym fakcie Wykonawcę i Policję, a na żądanie Wykonawcy potwierdza pisemnie stwierdzenie takich okoliczności.
3. Na okoliczność wskazaną w ust 1 lub 2 przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy sporządzają notatkę w terminie do 12 godzin, niezależnie od wpisu do KSIĘGI DOZORU i czynności Policji.
4. Zamawiający pisemnie powiadamia Wykonawcę o terminie rozpoczęcia prac komisji inwentaryzacyjnej celem ustalenia wielkości powstałej szkody. W Komisji uczestniczył będzie przedstawiciel Wykonawcy. Prace komisji inwentaryzacyjnej winny zakończyć się w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia włamania lub kradzieży.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy wgląd do dokumentacji (księgi, raporty i dowody kasowe, faktury) pozwalającej ustalić wartość przedmiotów skradzionych bądź zniszczonych, jeżeli Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w dozorowanym mieniu, gdy:
 - a) powstały one na skutek sił wyższych jak: wyładowania atmosferyczne, pożar, wichura, powódzie itp.;
 - b) szkody spowodowane zostały przez pracowników Zamawiającego, chyba, że dokonają oni włamania, zniszczenia lub kradzieży mienia z zewnątrz dozorowanych obiektów, z tym, że stwierdzenie, czy sprawca działał z zewnątrz ustalają wspólnie Zamawiający i Wykonawca na podstawie wszystkich okoliczności zdarzenia;
 - c) powstałe w toku trwania umowy szkody nie są zawinione przez niego lub jego pracowników.

§ 14

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy na świadczenie usługi dozoru z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
2. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Umowy z podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy na usługi dozoru z Zamawiającym, albo niezwłocznie w trakcie trwania umowy, projekty wszystkich umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi dozoru oraz projekty ich zmian wraz szczegółową dokumentacją obrazującą zakres usług przedmiotu do wykonania przez Podwykonawców.
5. Dokumentacja obrazująca zakres prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców bezwzględnie musi odpowiadać harmonogramowi rzeczowo - finansowemu usług przedstawionemu przez Wykonawcę umowy.
6. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy na usługi dozoru z Wykonawcą, oraz niezwłocznie w trakcie trwania umowy na podwykonawstwo, projektu wszystkich umów

z dalszymi podwykonawcami, których przedmiotem są usługi dozoru oraz projekty ich zmian, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy oraz z szczegółową dokumentacją obrazującą zakres usług przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę.

7. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu umowy lub projektu jej zmian, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, jeżeli projekt nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przewidujących termin zapłaty nie dłuższy niż 21 dni.
8. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w § 14 punkt 7 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo zgłasza pisemny sprzeciw do umowy na podwykonawstwo, jeżeli umowa nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.
11. Niezgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego czyli poniżej kwoty zł brutto oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia o wartości na podstawie wszystkich umów nie przekraczającej kwoty 45.000,00 zł (czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100) brutto od jednego wykonawcy.
13. Jeżeli termin zapłaty w umowach na podwykonawstwo określonych w § 14 punkt 10 jest dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
14. Zmiana do projektu umowy o podwykonawstwo oraz zmiana do umowy o podwykonawstwo wymaga poinformowania Zamawiającego zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zgłoszenia projektu umowy o podwykonawstwo oraz umowy o podwykonawstwo.
15. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to byłyby działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 15

1. Do faktur, o których mowa w §4, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopie faktur wystawionych przez Podwykonawców za odebrane elementy usług wraz z oświadczeniami Podwykonawców, co do tego czy płatności wynikające z wystawionych przez nich dla Wykonawcy faktur zostały uiszczone i w jakim zakresie i w jaki sposób.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dowodów zapłaty należności podwykonawców.

2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy.
3. Wynagrodzenie na rzecz Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
4. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy dotyczy wyłącznie należytego wynagrodzenia, bez odsetek.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy powyższej informacji.
6. W razie wniesienia uwag, w w/w terminie Zamawiający może:
 - nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należytej zapłaty lub podmiotu któremu płatność się należy.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający pokrywa kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należytego Wykonawcy.

§ 16

Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa i sposób realizacji umowy, zarówno w trakcie jej trwania, jak również po jej rozwiązaniu.

§ 17

Umowa niniejsza nie stanowi umowy ubezpieczenia ani też jej nie zastępuje i czynności dozoru mienia, wykonywane przez Wykonawcę nie zwalniają Zamawiającego z potrzeby (obowiązku) posiadania właściwego ubezpieczenia.

§ 18

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot przetargu.

Strony postanawiają że:

- 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, a pozostała część na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych to jest:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 19

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:

- a) spóźnienia się pracownika dozoru do świadczenia usługi w granicach do 15 min – 150 zł za każdy przypadek (słownie: sto pięćdziesiąt złotych);
- b) spóźnienia się pracownika dozoru do świadczenia usługi w granicach 15-60 min. – 200 zł (słownie: dwieście złotych) i po 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych za każdą następną i rozpoczętą godzinę niestawiennictwa;
- c) dopuszczenia przez pracownika dozoru do przebywania na obiektach osób nieuprawnionych – 250 zł za każdy przypadek (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych);
- d) pełnienia przez pracownika dozoru obowiązków pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 500 zł za każdy przypadek (słownie: pięćset złotych);
- e) niewykonania lub nienależytego wykonania obchodu (np. pomijanie obchodu, pomijanie punktów znajdujących się na Szczece obchodu – 150 zł za każdy przypadek (słownie: sto pięćdziesiąt złotych).

§ 20

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku, przy czym Zamawiający może za jednomiesięcznym okresem wypowiedzeniem rozwiązać niniejszą umowę bez podania przyczyny rozwiązania, natomiast Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzeniem również bez podania przyczyny rozwiązania.

§ 21

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego wg ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Integralne części umowy stanowią :
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami,
 - b) oferta Wykonawcy, w zakresie w jakim nie jest sprzeczna z treścią niniejszej umowy,
 - c) Instrukcja: Ochrona obiektów, terenu i mienia.
3. Zobowiązania Wykonawcy zawarte w ofercie wprowadza się do niniejszej umowy.

§ 22

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 23

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 24

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 25

Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem terminu 30 dniowego, w przypadku gdy utraci Koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia.

§ 26

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 27

1. Zamawiającego reprezentować będzie:

.....
.....

2 Wykonawcę reprezentować będzie:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: